



TRABALHOS ESCOLARES

SUMÁRIO

O TRABALHO ESCOLAR DEVE CONTER	04
REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	05
CAPA	07
FOLHA DE ROSTO	08
RESUMO	09
SUMÁRIO	09
INTRODUÇÃO	10
DESENVOLVIMENTO	11
CONCLUSÃO	13
REFERÊNCIAS	13
DICAS PARA PESQUISAS	17

Este guia traz as orientações para a realização de trabalhos escolares utilizando o *Microsoft Word* conforme regras do padrão ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

O TRABALHO ESCOLAR DEVE CONTER

Elementos pré-textuais: são os elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho. São constituídos por Capa, Folha de Rosto e Sumário;

Elementos textuais: são as partes do trabalho em que são expostas a matéria, ou seja, o conteúdo pesquisado. São constituídos de três partes fundamentais: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão;

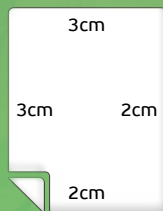
Elementos pós-textuais: são os elementos que complementam o trabalho. São formados pelos Anexos e Referências.

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Para fazer seu trabalho escolar, fique atento e siga as seguintes orientações:

- para a digitação, utilize fonte Arial tamanho 12 em todo o texto, exceto as citações com mais de três linhas e as legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em fonte menor que tamanho 12;
- no caso de citações com mais de três linhas, deve-se observar também um recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas e espaçamento simples;
- todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5 (*configurar em Parágrafo, espaçamento entre linhas*) exceto citações com mais de três linhas;
- alinhamento: justificado, exceto para as referências que deverão ser alinhadas à esquerda;
- parágrafo: recuo de 1,5 cm (*1 tab*);
- paginação: numere as páginas com algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, iniciando a contagem sequencial na folha de rosto, que é contada mas não paginada;

• as folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3cm e direita e inferior de 2cm (*arquivo – configurar página*);



• os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4;

• a impressão deve ser em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;

• os elementos obrigatórios no trabalho devem aparecer na ordem em que estão sendo citados: Capa, Folha de rosto, Sumário, Introdução, Desenvolvimento, Conclusão e Referências;



• indicativos de seção: o indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. A numeração é feita da introdução até a conclusão. A seção deve ser digitada em caixa alta e negrito, com letra tamanho 14 e separada do texto por 2 espaços de 1,5 cm (2 enter).

CAPA

É um elemento obrigatório, devendo ser digitada em LETRA MAIÚSCULA e **negrito**:

a) nome da instituição;

b) título do trabalho (*não colocar a palavra Trabalho, mas o tema da pesquisa*);

c) subtítulo, se houver;

d) local (*cidade*) da escola;

e) ano da entrega.

Não deve conter borda

FOLHA DE ROSTO

Os elementos devem figurar na ordem do modelo, bem como a digitação:

- a) nome do autor (*aluno*). Se houver mais do que 1, colocar em ordem alfabética de autores;
- b) título principal do trabalho;
- c) subtítulo: se houver, precedido de dois pontos;
- d) texto informando a disciplina, nível de ensino e o nome da escola. Recuo de 4 cm e fonte Arial 10;
- e) nome do professor, em minúsculo;
- f) local (*cidade*) da escola;
- g) ano da entrega.

É contada, porém o número da página não deve aparecer

a) NOME DO(S) ALUNO(S)
(Nome Completo)

b) TÍTULO:
c) Subtítulo

d) Trabalho apresentado à
Disciplina de...
do Ensino (EF II ou EM)
do Colégio...
e) Professor:

f) CIDADE
g) ANO

RESUMO

Deve destacar os aspectos de maior relevância da pesquisa, pois é a apresentação concisa do texto, precede o mesmo e deve conter até 500 palavras, sem parágrafos. Devem ser apresentados os descritores, também chamados de palavras-chave, obrigatoriamente logo após o resumo. Eles expressam o(s) assunto(s) da pesquisa e não devem ultrapassar cinco palavras.

SUMÁRIO

Lista os elementos principais e deverá ser apresentado se o trabalho conter mais do que 5 páginas. Eles devem ser digitados conforme aparecem no trabalho (*igual a cada seção do trabalho, com ou sem negrito*).

- a) a palavra Sumário deve estar centralizada, em maiúsculo e negrito;
- b) cada seção primária deve ser indicada pelo número da seção, 1 espaço e o título da seção em negrito e caixa alta;
- c) a seção secundária não necessita de negrito;
- d) a seção terciária é em letra minúscula e sem negrito;
- e) as seções a partir de Referências não são numeradas;
- f) o título dos anexos e apêndices devem ser informados.

SUMÁRIO

	RESUMO	01
	1 INTRODUÇÃO	02
b) Seção primária	2 TÍTULO	03
	3 TÍTULO	04
c) Seção secundária	3.1 TÍTULO	05
d) Seção terciária	3.1.1 Título	06
	4 TÍTULO	07
	REFERÊNCIAS	08
	APÊNDICE	09
	ANEXOS	10
	ANEXO 1 - Exercício	11
	ANEXO 2 - Quadro	12

INTRODUÇÃO

Parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Quem estiver lendo a introdução, deverá entender do que o trabalho trata e o que ele contém.

Deve ser realizada quando o trabalho já estiver pronto, para ter clareza e objetivos bem explícitos.

DESENVOLVIMENTO

É a parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

A pesquisa deverá ser em forma de texto e não em forma de tópicos.

Se um autor pesquisado for citado no trabalho e a citação for menor que 3 linhas, deve fazer parte do corpo do texto dentro do parágrafo, entre aspas. Se a citação apresentada for superior a 3 linhas, deve ser inserida da seguinte forma:

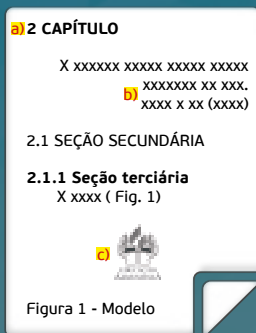
- com recuo de 4 cm (*a partir da margem e não do parágrafo*);
- fonte 10;
- espaçamento simples.

Os autores mencionados nas citações deverão ser identificados em caixa baixa, seguido do ano, entre parênteses, se vierem antes do texto citado. Se a citação for no final do texto, este deve estar entre parênteses, em caixa alta, com o ano da

publicação da obra e, quando for o caso, com a(s) página(s) citada(s). Ex.: Neder (1999) ou (NEDER, 1999, p.15)

Quando for necessária a inclusão de ilustrações, gráficos, mapas e tabelas estes deverão ser enumerados consecutivamente e introduzidos o mais próximo possível de sua menção no texto. Sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte.

- a) seção primária é o título do capítulo, com o número espaço e o título;
- b) citação longa com recuo de 4cm;
- c) inclusão de ilustração e a identificação, contendo título.



CONCLUSÃO

É a parte final do texto, na qual devem ser apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses da pesquisa.

REFERÊNCIAS

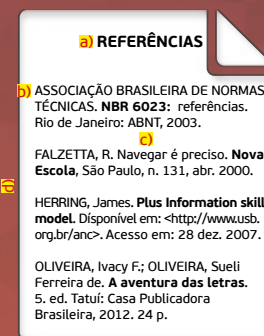
As referências bibliográficas são a relação de todas as fontes consultadas (*livros, enciclopédias, revistas, jornais, sites, entre outros*) e são obrigatórias no trabalho. Todas as citações mencionadas no trabalho também deverão ser referenciadas. Elas devem aparecer em ordem alfabética. Algumas normas são específicas para as referências e devem ser seguidas:

a) a palavra Referência deve estar centralizada, em negrito;

b) espaçamento simples na descrição da referência;

c) um espaço duplo entre uma referência e outra;

d) alinhamento a esquerda.



As normas para Referências variam de acordo com o tipo de fonte pesquisada:

a) Livro

SOBRENOME EM CAIXA ALTA, Nome. **Título em negrito**: subtítulo (quando houver). Número da edição. Edição (abreviação de edição: ed.). Cidade: Editora, ano da publicação. Total de páginas (abreviação de páginas: p.).

Exemplo:

BORGES, Michelson. **A história da vida**. 3. ed. Tatuí: Casa Publicadora Brasileira, 2005. 224 p.

Obs.: Quando a obra citada for de autoria múltipla, dois ou três autores, os nomes devem estar separados por ponto e vírgula; nas obras com mais de três autores, mencionar apenas o primeiro autor e acrescentar a expressão *et al*; nas obras com um ou mais organizadores, utilizar o primeiro nome e acrescentar (Org.). Sobrenomes compostos não devem ser separados (CASTELO BRANCO, Camilo) e nomes com complemento também não se separam (ALVES JÚNIOR, Alan; SILVA NETO, Pedro).

b) Capítulo de livro

SOBRENOME EM CAIXA ALTA, Nome do autor do capítulo. Palavra IN seguida de dois pontos. Autor da obra. **Título em negrito**. Edição (abreviação de edição: ed.). Cidade: Editora, ano da publicação. Páginas consultadas (abreviação de páginas: p.).

Exemplo:

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra do Tucujús. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.). **História do Amapá, 1º grau**. 2. ed. Macapá: Valcan, 1994. cap. 3, p.15-24.

c) Artigo de periódico

SOBRENOME EM CAIXA ALTA, Nome. **Título do artigo**. **Nome do periódico em negrito**, Cidade, volume ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final do artigo separada por um hífen, data da publicação.

Exemplo:

FALZETTA, R. **Navegar é preciso**. Nova Escola, São Paulo, n. 131, abr. 2000.

Obs.: Os títulos de periódicos não devem ser abreviados e as primeiras letras devem ser maiúsculas com exceção dos artigos e preposições quando não iniciam o título. Os meses devem ser abreviados contendo as 3 primeiras letras seguidas de ponto. Somente o mês de maio deve ser escrito por extenso.

d) Consulta a Internet

SOBRENOME EM CAIXA ALTA, Nome. **Título em negrito**. Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia mês abreviado. ano.

Exemplo:

HERRING, James. **Plus information skill model**. Disponível em: <<http://www.itscotland.org.uk/5to14/specialfocus/information/skill/plus.asp>>. Acesso em: 28 dez. 2007.

e) Enciclopédia

TÍTULO da enciclopédia. Cidade: Editora, ano. (Número de volume ou páginas consultadas) v. 0

Se houver autor, inicie com o sobrenome como a referência de livros.

Exemplo:

ENCICLOPÉDIA Barsa Universal. São Paulo, 2002. v. 1, p. 198-201.

f) Bíblia

BÍBLIA. Livro consultado. Língua. **Título**. Tradução. Cidade: Editora, ano.

Exemplo:

BÍBLIA. Salmos. Português. **Bíblia sagrada**. Barueri: Sociedade Bíblica do Brasil, 2009.

DICAS PARA A PESQUISA:

- a introdução deve ser feita após o trabalho estar pronto, pois nela devem constar os procedimentos e objetivos da pesquisa;
- o trabalho deve ser redigido na 3ª pessoa do singular;
- selecione cuidadosamente todo material a ser utilizado e mencione nas referências;
- as notas de rodapé deverão ser utilizadas para esclarecimentos absolutamente necessários e com letra inferior ao tamanho da que está sendo utilizada no texto;
- salve o trabalho em outro dispositivo além do computador;
- tire as dúvidas quanto as normas, esclarecendo com o professor ou coordenadora pedagógica;
- um trabalho de nível superior é composto por outras partes não mencionadas neste guia. Se você deseja complementar, siga a ordem abaixo conforme determina a ABNT NBR 14724:

CAPA	FOLHA DE ROSTO	FOLHA DE APROVAÇÃO	DEDICATÓRIA	AGRADECIMENTOS	RESUMO PORTUGUÊS	RESUMO OUTRO IDIOMA	LISTA DE ILUSTRAÇÕES	LISTA DE TABELAS	SIGLAS/ABREVIATURAS	LISTA DE SÍMBOLOS	SUMÁRIO	INTRODUÇÃO	DESENVOLVIMENTO	CONCLUSÃO	REFERÊNCIAS	GLOSSÁRIO	APÊNDICE	ANEXO	ÍNDICE
------	----------------	--------------------	-------------	----------------	------------------	---------------------	----------------------	------------------	---------------------	-------------------	---------	------------	-----------------	-----------	-------------	-----------	----------	-------	--------

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRAS DE NORMAS TÉCNICAS.
NBR 6023: referências. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRAS DE NORMAS TÉCNICAS.
NBR 14724: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRAS DE NORMAS TÉCNICAS.
NBR 15287: projeto de pesquisa. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

Associação Norte Catarinense

Departamento de Educação
2014

Diretora de Educação:
Ireny Ricken

Coordenadora do Projeto:
Gisele Tosi de Santa Clara
CRB-14/1071

Coordenadora Pedagógica:
Alice Bussmann

Revisão:
Michael Nascimento G. da Silva

Editoração Gráfica:
Judson R. Pereira

Tiragem/Impressão:
2.000 exemplares
Gráfica Volpato



EDUCAÇÃO
ADVENTISTA